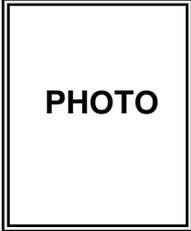


**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**AGENT POLYVALENT CONTRACTUEL**  
**PERSONNEL DES ECOLES**



**A REMPLIR RECTO-VERSO**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Horaires de travail</b>	5h - 8h30 ou 5h – 14h ou 5h - 8 h30 et 11h30 – 16h30		5h – 13h	5h - 8h30 ou 5h – 14h ou 5h - 8 h30 et 11h30 – 16h30	

**Vous serez disponible à compter du :** .....

**ETAT CIVIL**

Madame                       Monsieur

**Nom de naissance :** ..... **Nom d'épouse :** .....

**Prénoms :** .....

**Né(e) le :** ..... **à** ..... **(ville)** ..... **(pays)**

**Nationalité :** .....

**Titre de séjour avec autorisation de travail :**  **Date limite de validité :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** ..... **Quartier :** .....

**N° de téléphone fixe :** ..... **N° de téléphone mobile :** .....

**Adresse e-mail :** .....

**Permis de conduire :**  oui       non      **Votre moyen de transport :** .....

**DIPLÔMES OBTENUS (Universitaire, école, en lien avec l'animation...):** .....

**CAP PETITE ENFANCE :**    Oui                   Non                   *(Fournir la photocopie)*

**AVEZ-VOUS DE L'EXPERIENCE EN ENTRETIEN DES LOCAUX :**    Oui                   Non

**Missions et nom de l'employeur :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AVEZ-VOUS DE L'EXPERIENCE AUPRES DES ENFANTS :

Oui  Non

Missions : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Vos motivations pour intégrer le Personnel des Ecoles  
dans les écoles maternelles et élémentaires de Reims**

**DECLARATION DE CANDIDATURE :**

**Je soussigné(e) :** .....

Certifie l'exactitude des informations ci-dessus et joins à ce dossier de candidature les pièces nécessaires à sa constitution.

Fait à : ..... le .....

**Signature du candidat**

**Pièces à fournir accompagnées du dossier de candidature dûment complété :**

- CV à jour
- Photographie d'identité
- Photocopie CAP PETITE ENFANCE
- Photocopie du titre de séjour avec autorisation de travail pour les personnes ne possédant pas la nationalité française.

Merci de bien vouloir transmettre le dossier dûment complété :

**PAR COURRIER :**

**Ville de Reims  
Direction de l'Education  
Service du Personnel des Ecoles  
Cellule Ressources  
CS 80036  
51722 Reims Cedex**

**OU**

**PAR DEPOT:**

**A l'accueil de la Direction de l'Education  
Service du Personnel des Ecoles  
4 rue Jovin  
51100 Reims**

*Les informations personnelles recueillies dans le cadre de ce dossier de candidature ont pour finalité la bonne gestion et le bon suivi de celui-ci. Les données personnelles fournies peuvent faire l'objet d'un traitement informatique et ne font pas l'objet d'une prise de décision automatisée ou de profilage. Elles ne sont conservées que dans la limite imposée par la réglementation en vigueur. En cas d'issue négative à votre candidature, et si vous ne demandez pas la destruction de votre dossier, les données seront détruites 2 ans après le dernier contact établi avec nos services. Seul votre accord permettra une conservation plus longue. Les données ne seront pas utilisées à d'autres finalités sans votre consentement explicite.*

*La Ville de Reims est le responsable du traitement.*

*Conformément à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation du traitement. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de vos données*

*Vous avez la possibilité de contacter notre délégué à la protection des données, pour toute information concernant vos données personnelles : [dpo@reims.fr](mailto:dpo@reims.fr) ou d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).*